

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического  
совета  
протокол № 3  
от 26 декабря 2014г

СОГЛАСОВАНО  
председатель  
Управляющего совета  
Н.В. Любавина  
протокол № 3  
от 26 декабря 2014г

СОГЛАСОВАНО  
председатель  
профсоюзной  
организации  
Н.К. Берлезова  
протокол № 16  
от 26 декабря 2014г

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ  
«Барановская СОШ»  
А.Б. Бурау  
приказ № 214  
от 26 декабря 2014г



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИННОВАЦИОННОМ ФОНДЕ МБОУ «БАРАНОВСКАЯ СОШ»

### I. Общие положения

1.1. Средства инновационного фонда выделяются МБОУ «Барановская СОШ» в рамках реализации Закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказов Главного управления образования и молодежной политики от 30.05.2012 № 2212 «Об актуализации инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края», от 04.03.2013 № 893 «Об утверждении Реестра инновационных площадок системы образования Алтайского края», приказа комитета Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи №199л от 26.12.2014г «О распределении средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций на 2015 год»

1.2. Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда, содержание основных видов деятельности, стимулируемое из средств инновационного фонда, распределение средств инновационного фонда, контроль его соблюдения.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барановская средняя общеобразовательная школа» Змеиногорского района Алтайского края (далее - школа) осуществляет ежегодно корректировку настоящего положения с учетом приоритетных целей, задач и направлений развития системы образования школы и района.

### II. Основные цели и задачи использования средств инновационного фонда

2.1. Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников школы на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

Школа определяют 1 или несколько целей из указанных в части III настоящего Положения.

2.2. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогических работников, осуществляющих

разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта.

### **III. Ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда**

- 3.1. внедрение Профстандарта;
- 3.2. развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования;
- 3.3. достижение эффектов, результатов внедрения ФГОС.

### **IV. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда**

4.1. Совершенствование **научно-педагогического обеспечения**, включающего:

проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;

средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;

систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей;

систему работы по сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации;

методы и инструментарий оценивания образовательных, результатов школьников и т.д.;

4.2. Совершенствование **учебно-методического обеспечения**:

образовательные (в том числе рабочие) программы в системах общего образования, направленные на достижение современного качества образовательных результатов и результатов социализации;

пакеты учебных ситуаций, обеспечивающих формирование универсальных учебных действий;

психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

дистанционное обучение детей, в том числе в рамках школьных округов;

обучение с использованием электронных образовательных ресурсов;

совершенствование информационно-образовательных ресурсов;

тьюторское сопровождение образовательного процесса;

психолого-педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.

4.3. Совершенствование **организационного обеспечения**:

методы и средства, определяющие взаимодействие участников образовательного процесса между собой (правила работы в классе, в малой и проектной группе и т.д.), а также с учебным оборудованием;

создание условий для сетевого взаимодействия внутри школьного округа;

обеспечение доступности образования детей, имеющих ограниченные возможности здоровья и т.д.

4.4. Совершенствование **правового обеспечения**:

разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательной организации, ее образовательную деятельность, участие общественности в управлении.

#### 4.5. Совершенствование кадрового обеспечения:

проведение стажерских практик, демонстрационных уроков для педагогов школьного округа, района, образовательного округа, края, РФ;

реализация инновационного проекта в методических объединениях (школьных, муниципальных, окружных, краевых);

обобщение и самообобщение инновационного опыта и его диссеминация;

создание презент-пакетов и информационных карт, типовых решений по результатам авторского проекта;

наставничество и др.

#### 4.6. Совершенствование материально-технического обеспечения образовательной практики:

создание средств организации образовательного процесса (модификация и создание ЦОР, ЭОР, средств для организации дистанционного обучения, внеурочной деятельности; программное обеспечение и т.д.);

улучшение санитарно-гигиенических условий и т.д.

### V. Распределение средств инновационного фонда

5.1. Школа ежегодно разрабатывает и утверждает приказом *Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности* между педагогическими работниками на основании *Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности* между муниципальными общеобразовательными организациями Змеиногорского района.

*В названном приказе в обязательном порядке указываются цели, на которые направляются средства инновационного фонда; показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов);*

план-график и инструкция по проведению внутришкольного контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

Порядок принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и профсоюзом, утверждается директором школы.

5.2. Школьная комиссия по распределению средств инновационного фонда, утверждается приказом директора, и действует на основании утвержденного приказом Положения, в котором указывается число и состав комиссии. Положением регламентируются полномочия комиссии, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов.

5.3. Инновационный фонд школы формируется муниципальной комиссией по распределению инновационного фонда исходя из 2 рейтингов школ: рейтинг по результатам прошедшего года (по показателям результативности деятельности общеобразовательных организаций за предыдущий период) и рейтинг по приоритетным направлениям

деятельности в текущем году. Исходя из этих двух рейтингов формируется значение итогового рейтинга (среднее арифметическое значение).

Инновационной фонд общеобразовательной организации формируется исходя из суммы набранных баллов педагогическими работниками по следующему принципу:

- объем средств, выделяемых району на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при формировании рейтинга общеобразовательных организаций района, получается стоимость одного балла;

- стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретной муниципальной общеобразовательной организации, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности.

5.4. Инновационной фонд школы распределяется между педагогическими работниками по следующему принципу:

- Сумма инновационного фонда равномерно распределяется на 12 месяцев;

- Месячная сумма инновационного фонда делится на общее количество баллов, набранных педагогическими работниками (цена одного балла), на основании Оценочных листов;

- Цена одного балла умножается на количество баллов, набранных работником.

5.5. Итоги распределения средств инновационного фонда между педагогическими работниками после согласования с Управляющим советом и профсоюзом утверждаются приказом директора.

5.5. Школа разрабатывают и утверждают локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

Порядок принимается на педагогическом совете и согласовывается с Управляющим советом и профсоюзом. В локальном акте школы описывается: порядок формирования комиссии по распределению инновационного фонда, ее полномочия, способ принятия и публикации решения, порядок разрешения спорных вопросов. В названном локальном акте в обязательном порядке указываются:

- цели, на которые направляются средства инновационного фонда;
- показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

5.6. Педагогический работник представляет план-график инновационной работы на финансовый год по достижению целей, на которые направляются средства инновационного фонда.

5.7. Школьная комиссия по распределению средств инновационного фонда 1 раз в полгода отслеживает эффективность деятельности педагогического работника по достижению целей инновационного фонда согласно запланированному плану-графику педагогического работника с проделанной работой. Проделанная работа представляется работником 1 раз в полгода в форме портфолио.

Невыполнение педагогическим работником целей, на которые направляются средства инновационного фонда, показателей (индикаторов), по которым определяется достижение поставленных целей служит достаточным основанием для признания использования средств инновационного фонда педагогическим работником неэффективным.

5.8. В случае признания через полгода использования средств инновационного фонда неэффективным, школьная комиссия вправе перераспределить средства инновационного фонда между остальными педагогическими работниками.

При этом педагогический работник теряет право на получение средств инновационного фонда в следующем календарном году.

5.9. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист, который должен содержать не менее 3 критериев из предложенных, раскрывающих работу педагога по направлениям инновационной деятельности.

5.10. В Порядке распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности школы, входящей в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющегося федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения может быть предусмотрено не менее 10 % инновационного фонда на стимулирование заместителей директоров, осуществляющих руководство инновационной деятельностью школы.

5.11. Оценка профессиональной деятельности заместителей директоров школы, входящих в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющихся федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения, происходит по единому оценочному листу, рекомендованному Главным управлением и комитетом.

## **VI. Контроль соблюдения настоящего Положения**

6.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется в соответствии:

с Инструкцией по самооценке комитетом эффективности деятельности по распределению и использованию средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников в общеобразовательных организациях

с Инструкцией для общеобразовательных организаций по самооценке эффективности распределения средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников (для использования комитетом при проведении контрольных мероприятий в рамках учредительного контроля) (приложение 2 к Положению об инновационном фонде системы образования Змеиногорского района).

6.2. С целью оказания практической помощи педагогическим работникам в соблюдении требований при использовании средств инновационного фонда школой проводятся методические семинары-совещания.

6.3. Ответственность за соблюдение Положения возлагается на администрацию школы и школьную комиссию по распределению средств инновационного фонда (внутришкольный контроль).